FUDESOL
Fundación Social Para el Desarrollo
HumanoNit: 900 295 709 -3

FUNDACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO
NIT. 900295709-3
CENTRO CUIDADO TRANSITORIO DIA-NOCHE VILLA KENNEDY

BOGOTÁ
Fecha: 2025-02-21 12:27:42
Radicado: E2025009096
Cod Dependencia: 43 Fol:
Tipo Documental:
Remitente: FUDESOL
Destino: SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Numero Folios: 1 Anexos: 1

CIUDAD, 21 de Febrero 2025

Doctora

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISIÓN Convenio 8225 de 2024
Secretaría Distrital de Integración Social Ciudad

Asunto: Carta de Presentación del Informe, Convenio 8225 / 2024, periodo del 01 al 31 de enero de 2025.

Respetados Señores:

Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de la documentación e informes requeridos para el espectrámite de las facturas **FEFD No 308 Y No 309** correspondientes al período comprendido del 01 al 31 de mes enero de 2025, Nombre del asociado FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL con NIT 900295709-3. Centro Cuidado Transitorio Dia-Noche VILLA KENNEDY, Convenio de Asociación 8225 de 2024.

INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN INFORME MENSUAL DE GESTION		
a. Informe Mensual Cualitativo Y Cuantitativo De La Gestión Y Ejecución Del Convenio	**FOLIOS**	**PAGINA**
1.1 Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209 – **FIRMADO**	3	1-3
1.2 Relación de las personas mayores (los cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones	63	4-66

Powered by CamScanner

en el Sistema de Salud, los ingresos, suspensiones y egresos, reporte de cupos atendidos en el mes). – Listado de asistencia. FOR-PSS-525		
1.3 Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, ***con las actividades del mes siguiente. Para este caso seria el mes de ENERO 2025***	3	67-69
1.4 Entrega de soportes documentales mensuales derivados de la prestación del servicio (**planillas de entrega de** kits, FOR-PSS-729)	58	70-127
1.5 Entrega del documento de sistematización de experiencias (cuando aplique) – **AGOSTO, NOVIEMBRE Y FIINAL**	0	0
1.6 Los informes técnicos adicionales establecidos para algunos componentes del anexo técnico serán revisados mensualmente por la supervisión y/o interventoría del convenio. – En caso de ser realizados en la unidad operativa. –(**AGOSTO – NOVIEMBRE ENCUESTA DE SATISFACCION)**	0	0
b, Informe mensual de Ejecución Financiera:	**FOLIOS**	**PAGINA**
2.1 FOR-PSS-210: Liquidación mensual de cupos – FIRMADO	1	128
2.2 FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor - FIRMADO	1	129
2.3 FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formatos relación de Talento Humano - FIRMADO	1	130
2.4 Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quiense le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera.	2	131-132
2.5 Planillas de Seguridad Social del Talento Humano	28	133-160
2.6 Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante	3	161-163

Powered by CamScanner

legal, revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes de los recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico. FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro)		
2.7 Certificación Aportes del Asociado Fijos y Variables	2	164-165
2.8 Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal	1	166
2.9 Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal vigente	1	167
2.10 Copia de Factura	2	168-169
2.11 Medio Magnético CD	1	170
2.12 Testigo Documental	1	171
c) Planes de mejoramiento	**FOLIOS**	**PAGINA**
Por componente (Cuando aplique)	0	0
d) Informe Final	**FOLIOS**	**PAGINA**
Informe Final (Cuando aplique)	0	0
TOTAL, FOLIOS	0	0
OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)	**ADJUNTOS**	**RUTA**
DRIVE: INFORME FINANCIERO	17 Adjuntos (9 Carpetas)	//08. INFORME GESTIÓN 8225-2024 ENERO 2025/1. Informe Financiero// 4.Costos Fijos/ 4.1. Talento Humano.
DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES	23 Carpetas	//05. INFORME GESTIÓN 8225-2024 Enero 20252. Obligaciones generales
DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO	9 Carpetas	//05. INFORME GESTIÓN 8225-2024 Enero 2025/3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano

Powered by CamScanner

DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES	23 Carpetas	//05. INFORME GESTIÓN 8225-2024 Enero 20252. Obligaciones generales
DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO	9 Carpetas	//05. INFORME GESTIÓN 8225-2024 Enero 2025/3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano
DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALIBRIDAD	4 carpetas	//05. INFORME GESTIÓN 8225-2024 Enero 2025/3.Obligaciones Técnicas/2. Componente nutrición y salubridad.
DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS	10 carpetas	//05. INFORME GESTIÓN 8225-2024 Enero 2025/3.Obligaciones Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros.
DRIVE: GESTION AMBIENTAL	1 carpeta	//05. INFORME GESTIÓN 8225-2024 Enero 2025/3.Obligaciones Técnicas/5. Componente Gestión ambiental/Obligación No. 01
DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA	5 carpetas	//05. INFORME GESTIÓN 8225-2024 Enero 2025/3.Obligaciones Técnicas/4. Componente Gestión administrativa.
TOTAL ADJUNTOS	**61 carpetas**	

OSCAR JOSE CELEDON PIMIENTA
C.C 19296175 DE SANTA MARTA

Powered by CamScanner